



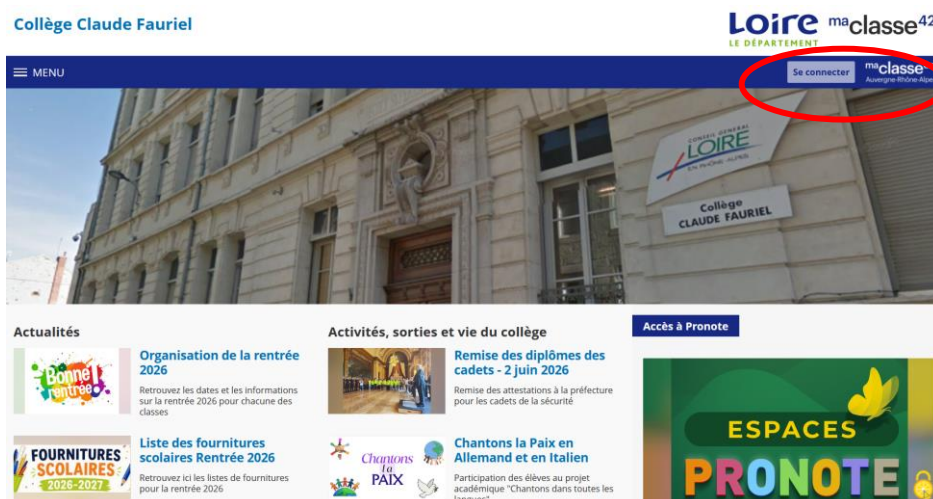
Accéder à EDUCONNECT pour les responsables légaux

1. Se rendre sur la page « Ma classe 42 » du collège

En tapant « collège Claude Fauriel » dans un moteur de recherche ou en se rendant sur le lien direct

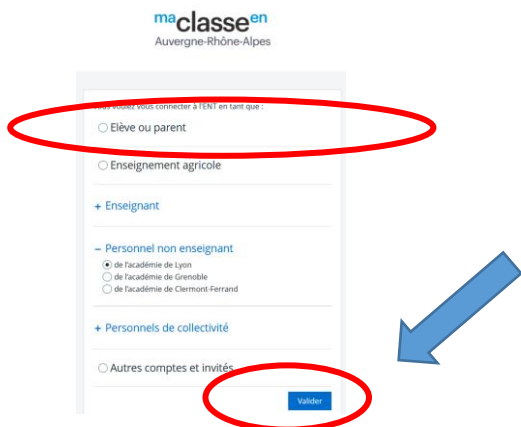
<https://claud-fauriel-loire.ent.auvergnerrhonealpes.fr/>

2. Cliquer sur « Se Connecter »



3. Choisir « Elève ou parent » puis valider

4. Sur la page « Educonnect », choisir le profil « Responsable d'élève »



IMPORTANT Vous allez créer pour la 1^{ère} fois votre compte Educonnect, si celui-ci n'est pas déjà créé. Cette procédure n'est à faire que pour la 1^{ère} connexion.

Vous devez pour cela avoir un numéro de téléphone et une adresse mail valide. Le numéro de téléphone portable que vous renseignerez doit être identique à celui communiqué au collège au moment de l'inscription.

REMARQUE : En cas de changement de numéro de téléphone en cours d'année, il est OBLIGATOIRE de nous le communiquer afin de le saisir dans notre base informatique et ainsi permettre le rattachement de votre enfant à votre compte Educonnect.



CRÉATION DU COMPTE

Choisir « **Je n'ai pas de compte** », puis compléter le formulaire en indiquant bien le numéro de téléphone portable donné à l'établissement scolaire de ses enfants.



ACTIVATION DU COMPTE

Valider le compte en saisissant le code de sécurité reçu par SMS. Vérifier les informations renseignées et saisir la date de naissance de chaque enfant



MOT DE PASSE ET IDENTIFIANT

Définir et confirmer votre mot de passe.

Je choisis mon nouveau mot de passe

[Aide à la création de mot de passe sécurisé](#)

Bien prendre note de votre identifiant EduConnect

Votre compte a été activé avec succès

Notez votre identifiant EduConnect. Vous en aurez besoin pour votre prochaine connexion.

p.n

Définir un mot de passe, le confirmer et bien prendre note de votre identifiant Educonnect qui sera automatiquement généré. Conseil : noter votre identifiant et mot de passe et le conserver dans un endroit sûr.



CONFIRMATION

Confirmer ensuite son adresse mail en suivant la procédure indiquée.

- Saisir votre adresse mail que vous devez confirmer et un mail de validation vous sera envoyé à votre adresse mail.
- Ouvrir le mail et CLIQUER sur le lien affiché dans le mail pour valider votre mail
- IMPORTANT - Vous devez ensuite valider **la charte d'utilisation de l'ENT la première fois**.
- Le compte est ainsi opérationnel

Une fois cette étape effectuée, vous avez accès aux différents services depuis la page d'accueil de l'ENT.

